



**רשות האוכלוסין
וההגירה**

**מכרז פומבי מספר 2013 / 107 לקבלת הצעות לאספקת
מארזי גלילי נייר**

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה לאספקת גלילי נייר טרמי עבור אישורי מעבר ("גייטפאס") למעברי הגבול הבינלאומיים (להלן: "מעביר הגבול") עליהם אמונה הרשות, הכול כמפורט במכרז זה.

2. מהות ההתקשרות

2.1. הרשות מעוניינת להתקשר עם ספק, העומד בתנאי הסף הקבועים במכרז, לקבלת שירות של אספקת מארזי גלילי נייר טרמי עבור אישורי מעבר ("גייטפאס") למעברי הגבול עליהם אמונה הרשות. מארזי גלילי הנייר ישמשו להנפקת אישורי מעבר ממוחשבים לנוסעים במעברי הגבול השונים, הכול כמפורט במכרז זה.

2.2. מארזי גלילי הנייר הטרמי יעמדו בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף כנספח ג' למכרז זה.

2.3. הכול בהתאם לצרכי הרשות, ובכפוף לאמור בחוזה ההתקשרות המצורף כנספח ב' למכרז זה.

3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

3.1. "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של הרשות, שכתובתו www.piba.gov.il, תחת הקישור "פרסומים ומכרזים".

3.2. "הדרישות הטכנולוגיות" – הנספח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.3. "החוזה" – החוזה המצורף כנספח ב' למכרז.

3.4. "המזמין", "הרשות" – רשות האוכלוסין וההגירה.

3.5. "ועדת מכרזים" – ועדת המכרזים של רשות האוכלוסין וההגירה.

3.6. "טופס ההצעה" – טופס ההצעה המצורף כנספח א' למכרז.

3.7. "אישורי מעבר" – נייר המונפק ממחשב הרשות ומהווה אישור לביצוע ביקורת גבולות ומעבר גבול ו ("גייטפאס"), (להלן: "האישור").

3.8. "מארז גלילי נייר ו/או המוצר" – מארז הכולל את ייצור ואספקת גלילי הנייר הטרמי עבור אישורי המעבר הממוחשב.

4. גילוי נאות

4.1. הרשות עתידה להשתמש ב- 16 מיליון אישורים בשנה.

4.2 יובהר בזאת כי האמור בסעיף 4.1 שלעיל הינו בבחינת אומדן בלבד ואין בו כדי לחייב את הרשות להזמין ו/או לצרוך בהיקף כלשהו.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת מיום חתימת החוזה (להלן: "ההתקשרות המקורית").

5.2 לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של עד שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכול (כולל ההתקשרות המקורית).

6. היקף ההתקשרות

ההיקף הכספי של החוזה שייחתם עם הספק הזוכה ייקבע על ידי הרשות והוא עשוי להשתנות מעת לעת בכפוף לקיומו של תקציב וע"פ צרכי המשרד. מובהר כי אין באמור במכרז זה, כדי לחייב את הרשות להזמין מהספק הזוכה בהיקף כלשהו.

7. מסמכי המכרז

7.1 הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

7.2 הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:

7.2.1 נספח א' - טופס ההצעה למכרז ;

7.2.1.1 נספח א'1 - טופס ההצעה הכספית ;

7.2.2 נספח ב' - חוזה ;

7.2.2.1 נספח 1 להסכם ערבות ביצוע

7.2.3 נספח ג' - דרישות טכנולוגיות ;

7.2.4 נספח ד' - תצהיר ;

7.2.5 נספח ה' – אישור רוי"ח בדבר המחזור הכספי של המציע ;

7.2.6 נספח ו' – ערבות הגשה ;

8. לוח הזמנים לתהליך המכרז

8.1 להלן לוח הזמנים לתהליך המכרז :

8.1.1 מועד פרסום המכרז : 4.7.13

8.1.2 המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות : 18.7.13

8.1.3 המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות או לבקשות ההבהרה : 25.7.13

8.1.4 המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז : 13.8.13 בשעה : 14:00.

8.2. הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.

9. אופן הערכת ההצעות במכרז

9.1. הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:

בשלב הראשון, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה. כ"מציעים כשירים" ויעברו לשלב השני.

9.1.1. **בשלב השני**, ייבחנו הצעותיהם הכספיות של המציעים הכשירים, כמפורט להלן:

9.1.1.1. ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר של המציעים הכשירים. מציע שהצעתו הכספית המשוכללת תהיה הנמוכה ביותר יזכה במכרז זה.

ב. תנאי הסף

10. כללי

10.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בסעיפים 11 – 14. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.

10.2. על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

10.3. לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גופים.

10.4. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, עוסק מורשה אחר או כל גורם אחר, אלא אם הדבר הותר במפורש.

11. מעמדו המשפטי של המציע

11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

11.1.1. המציע הנו תאגיד שהתאגד בישראל על פי כל דין.

11.1.2. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות ל-2013.

11.1.3. אם המציע הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

12. דרישות סף טכנולוגיות – מפרט טכני

- 12.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שכל אחד מהמאריזים המוצעים יעמוד **בכל** דרישות הסף הטכנולוגיות המפורטות בנספח הדרישות הטכנולוגיות (להלן: נספח ג' למכרז).
- 12.2. לצורך הוכחת עמידותו של המציע בדרישות סעיף זה, על המציע לצרף להצעתו את דוגמת המוצר המוצע כמפורט בנספח ג' למכרז.
- 12.3. גילי הנייר יבדקו כי הם עומדים בדרישות המפורטות בנספח ג'.
- 12.4. וועדת המכרזים תאשר את מידת התאמתו של המוצר המוצע לדרישות הטכנולוגיות, כפי שנקבעו בנספח ג' למכרז. הצעתו של מציע שאחד או יותר מהמאריזים המוצעים על ידו לא יעמוד בדרישות הטכנולוגיות - תיפסל.
- 12.5. תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 27.2 להלן.

13. תצהיר והעדר ניגוד עניינים

- 13.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 13.1.1. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים ובעניין העסקת עובדים זרים, כמפורט בתצהיר, נספח ד' למכרז.
- 13.1.2. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר, נספח ד' למכרז.
- 13.1.3. למציע או למורשי החתימה שבו, לא ידוע על תפקידים ועניינים שעלולים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת המוצר מושא מכרז זה, כמפורט בתצהיר, נספח ד' למכרז.
- 13.1.4. למיטב ידיעתו של המציע, לא קיימת מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר, נספח ד' למכרז.
- 13.2. על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.

14. מחזור כספי

- 14.1. כתנאי מוקדם להתמודדות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור כספי הנובע מעבודות דפוס של 600 אלף שקלים (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2011 – 2012.
- 14.2. על המציע להיות בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי הספקה של גילי נייר טרמי, בהיקף כולל של לפחות 5,000 גלילים לשנה.

14.3. על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון הקבוע של המציע, בנוסח המפורט
בנספח ה' למכרז. האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

15. ערבות הגשה

תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית,
על שם המציע, על סך 8,000 ₪, שתהיה בתוקף עד ליום 13.2.14, וזאת על-פי הנוסח
המצורף כנספח ו' למכרז **ובנוסח זה בלבד**.

15.1. לתשומת לב המציעים:

15.1.1. יש להקפיד הקפדה יתרה על נוסח הערבות כפי שצורף כנספח ו' למכרז,

יובהר כי **כל פגם בערבות יביא לפסילת ההצעה**;

15.1.2. על-פי הנוסח המצורף, נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.

15.2. יש לצרף את כתב הערבות המקורי לעותק המקור של הצעה; ליתר העותקים יצורפו
צילומי כתב הערבות.

15.3. בנסיבות של התארכות הליך המכרז, מכל סיבה שהיא, תהיה ועדת המכרזים רשאית
לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי-
הארכת תוקף הערבות בנסיבות מעין אלה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

15.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות
בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, ובכפוף להן.

ג. הצעת המחיר

16. המחיר המוצע

16.1. הצעת המחיר תינתן בשקלים חדשים בלבד. אין בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות המפורטות
בנספח ג' למכרז ובחווה המצורף כנספח ב' למכרז.

16.2. הצעת המחיר תינתן פר גליל, בהתאם למפרט, עם דיוק של שתי ספרות לאחר הנקודה
העשרונית, לפני מע"מ.

16.3. המחיר המוצע יכלול, נוסף למוצר עצמו, את כל השירותים והרכיבים המפורטים להלן
(ללא תשלום נוסף):

16.3.1. כל העלויות (הישירות והעקיפות) הדרושות לשם ייצור המוצר הנדרש על פי
מכרז זה.

16.3.2. כל העלויות (הישירות והעקיפות) הדרושות לשם אספקת המוצר הנדרש על-
פי מכרז זה מחצרי המציע ועד ליחידת ביקורת גבולות בנמל התעופה בן
גוריון לרבות כל המיסים, הוצאות אחסנה הובלה ואחסנה בישראל (שלא
באתרי המזמין).

16.3.3. כל השירותים המפורטים בחוזה, לגביהם לא נקבע במפורש כי ישולם בגינם תשלום נפרד.

16.4. על אף האמור לעיל, המחיר המוצע לא יכלול מע"מ.

16.5. המציע יציין בטופס ההצעה הכספית, **נספח א' 1 למכרז**, את המחיר המוצע על-ידו בשקלים חדשים עבור גליל. טופס ההצעה הכספית יוגש במעטפה נפרדת, כמפורט בסעיף 20.2.5.

ד. אופן התנהלות המכרז

17. קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

18. הליך הבהרות

18.1. החל מיום פרסום המכרז בעיתון ובאינטרנט שכתובתו www.piba.gov.il ועד ליום המפורט בסעיף 8.1.1 רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב לגברת דגנית סמי, מרכזת ועדת המכרזים, באמצעות דואר אלקטרוני dganitsa@moin.gov.il, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה - אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.

18.1.1. על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו, כתובת וטלפון ליצירת קשר עימו, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

18.1.2. על הפנייה להיעשות באמצעות קובץ word (סיומת doc); את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

פירוט השאלה	מס' הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה (אם השאלה מתייחסת לאחד הנספחים למכרז – יש לציין גם את שם הנספח)	מס"ד

18.2. הרשות אינה מתחייבת לענות לפניות שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט בסעיף 8.1.1.

18.3. הרשות תשיב לפניות עד לתאריך המפורט בסעיף 8.1.3.

- 18.4. ההתייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט בלבד, ותשלח לפונה הספציפי בדואר חוזר, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם.
- 18.5. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 18.6. ועדת המכרזים רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות. היה וישונה פרט כזה או אחר תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט של הרשות.

19. מבנה ההצעה והגשתה

- 19.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה, המצורף **כנספח א'** למכרז. המציע יפרט בטופס ההצעה את כל המידע הנדרש באופן מלא ומדויק (בשפה העברית).
- 19.1.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח טופס ההצעה שיוגש ע"י המציע לבין הנוסח שפורסם ע"י הרשות באתר האינטרנט, יגבר האחרון.
- 19.1.2. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.
- 19.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, כאשר הם מופרדים באמצעות חוצצים, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.
- 19.3. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת להתחשב בדפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכד', שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש.
- 19.4. הצעת המחיר תצוין בטופס הצעת המחיר בלבד, **נספח א' 1** למכרז, ותוכנס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה כמפורט בסעיף 20.2.5 להלן.

20. הגשת ההצעה

- 20.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר פרסום התשובות לפניית להבהרות, **ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 8.1.4**, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הרשות ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.
- 20.1.1. על המעטפה יצוין "מכרז פומבי מס' 2013/107 לקבלת הצעות לאספקת מארזי גלילי נייר".
- 20.1.2. יש להחתים את המעטפה על-ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה.
- 20.1.3. יש להקפיד ולקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.
- 20.1.4. הגשת ההצעה במועד המצויין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. **הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.**

20.1.5. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

20.2. ההצעה תכיל:

20.2.1. **עותק מקור של ההצעה, ללא הצעת המחיר** – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו ובגוון דיו לא שחור.

20.2.2. **שני עותקים של ההצעה, ללא הצעת המחיר** – עותקים אלו יכללו את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון של כל אחד מהעותקים בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.

20.2.3. שני גלילים המותאמים למפרט, במעטפה נפרדת המכילה את פרטי הספק. ברמה שהוא ניתן לזיהוי, לרבות ח.פ. הגלילים יובאו לשומר אשר יקרא מרכזת ועדת המכרזים לשפ פתיחת התיבה.

20.2.4. **עותק לעיון המתחרים, ללא הצעת המחיר** – עותק של ההצעה **בהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם**, כמפורט בסעיף 24.2 למכרז. יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.

20.2.5. **מעטפה נפרדת אחת סגורה המכילה את טופס הצעת המחיר** – הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, נספח א'1 למכרז. הטופס יוגש בעותק אחד, **במעטפה נפרדת, סגורה וחתומה (שתכלול את הצעת המחיר בלבד)**. יש לציין על המעטפה את פרטי המציע, וכן כי מדובר ב"הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 107/ 2013 לקבלת הצעות לייצור ואספקת גלילי נייר".

20.3. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.

20.4. **אין צורך לצרף להצעה את החוזה או את הנספחים לחוזה**. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

21. הצעה אחת

21.1. כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד.

21.2. מציע שיגיש יותר מהצעה אחת – ייפסל.

22. מסמכים שיש לצרף להצעה

22.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

22.1.1. ערבות הגשה, בנוסח המצ"ב.

- 22.1.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 22.1.3. נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2013 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il תחת הקישור "הפקת נסח חברה").
- 22.1.4. תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.
- 22.1.5. אישור רו"ח בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז
- 22.1.6. טופס הצעת המחיר (עותק אחד במעטפה נפרדת) - נספח א'1 למכרז.
- 22.1.7. מציע שעיסקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.
- 22.1.8. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע.
- 22.2. **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות נסח התאגיד, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 22.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

23. תוקף ההצעה

- 23.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 23.2. במקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא, תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. זאת, כל עוד ההצעה בתוקף.
- 23.3. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר שישה (6) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

24. עיון במסמכי המכרז

- 24.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 24.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים ("חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמנם בטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי. על מציע כאמור לצרף להצעתו עותק לעיון המתחרים כמפורט בסעיף 20.2 לעיל.

- 24.2.1. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ולא צירף עותק לעיון המתחרים יראהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 24.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 24.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 24.3.1. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 24.3.2. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 24.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר המוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

25. מימוש ההתקשרות

- 25.1. כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת החוזה יידרש הזוכה במכרז להמציא לרשות את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה בתוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.
- 25.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימסור הזוכה במכרז לרשות:
- 25.2.1. ערבות ביצוע, בנוסח המופיע בחוזה.
- 25.2.2. הצהרה על שמירת סודיות.

ה. כללי

26. פרשנות

- 26.1. מלים וביטויים, ככל שלא הוגדרו בסעיף 3, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1993, בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א – 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

26.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

26.3. החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

26.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

26.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.

26.4. כל האמור בלשון יחיד – לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר – לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

26.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

27. דרישה למידע נוסף, הדגמה והבהרות

27.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

27.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

27.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

28. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית, חסרת תום-לב או הצעה הפסדית שמניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

29. הצעה מסויגת או מותנית

29.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

29.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והרשות תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 18 לעיל.

30. הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז כמוה כהצהרה של המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפותו במכרז הינן על חשבונו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהרשות בגין הוצאותיו כאמור.

31. ביטול ודחייה

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

32. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחוזה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

נספח א' למכרז - טופס הצעה

1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.3 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.4 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

2. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע	
טלפון	פקס	דוא"ל	
פרטי איש הקשר מטעם המציע			
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל	

3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 11 למכרז)

- 3.1 המעמד המשפטי של המציע (חברה/עמותה/אחר) _____
- 3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____
- 3.3 מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע: _____

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

3.4 מסמכים נדרשים בחלק זה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.	<input type="checkbox"/>
נסח תאגיד עדכני לשנת 2013.	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

4. דרישות סף טכנולוגיות – מפרט טכני (סעיף 12 ונספח ג' למכרז)

4.1. אישור מעבר לנוסעים הנכנסים לארץ

4.1.1. האם הנייר שמוצע עומד בכל דרישות הסף הטכנולוגיות המפורטות בנספח ג' (כן / לא) _____ (יש להקיף את התשובה הרלוונטית).

4.2. אישור מעבר לנוסעים היוצאים מהארץ

4.2.1. האם הנייר שמוצע עומד בכל דרישות הסף הטכנולוגיות המפורטות בנספח ג' (כן / לא) _____ (יש להקיף את התשובה הרלוונטית).

5. תצהיר והיעדר ניגוד עניינים (סעיף 13 למכרז)

5.1. המסמך הבא צורף לטופס ההצעה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תצהיר בנוסח המפורט כנספח ד' למכרז.	<input type="checkbox"/>

6. מחזור כספי (סעיף 14 למכרז)

6.1. המחזור הכספי של המציע בשנים 2011 – 2012 הנו כדלקמן:

שנה	מחזור כספי (ללא מע"מ)
2011	
2012	

6.2. בהתאם לדוחות המציע הוא בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי הספקה של גלילי נייר טרמי, בהיקף כולל של לפחות 5,000 גלילים לשנה.

6.3. האם צורף אישור רו"ח בנוסח המפורט בנספח ה' למכרז (כן / לא)? _____

7. ערבות הגשה (סעיף 15 למכרז)

7.1 המסמך הבא צורף לטופס ההצעה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
ערבות בנוסח המפורט כנספח ו' למכרז.	<input type="checkbox"/>

8. פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה

מס"ד	המסמך	סעיף במכרז	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	נסח תאגיד עדכני לשנת 2013.	11	
2.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.	11	
3.	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	11	
4.	תצהיר - נספח ד' למכרז.	13	
5.	אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי של המציע – נספח ה' למכרז.	14	
6.	ערבות הגשה- נספח ו' למכרז.	15	
7.	טופס ההצעה הכספית – במעטפה נפרדת וחתומה.	16	
8.	דוגמת גליל אישור לנכנסים לארץ	20.2	
9.	דוגמת גליל אישור ליוצאים מארץ	20.2	

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח א' 1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה ונפרדת מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז מספר 2013 / 107 לקבלת הצעות לאספקת מארזי גלילי נייר" ולציין את שם המציע.
3. יש למלא את הפרטים הבאים:
 - 3.1 שם המציע: _____.
 - 3.2 מס' מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.): _____.
4. המחיר לכל גליל נייר יכלול, נוסף למוצר עצמו, את כל השירותים והרכיבים המפורטים להלן (ללא תשלום נוסף):
 - 4.1.1 כל העלויות (הישירות והעקיפות) הדרושות לשם ייצור המוצר הנדרש על פי מכרז זה.
 - 4.1.2 כל העלויות (הישירות והעקיפות) הדרושות לשם אספקת המוצר הנדרש על-פי מכרז זה מחצרי המציע ועד ליחידת ביקורת גבולות בנמל התעופה בן גוריון (על-פי דרישת המזמין), לרבות כל המיסים, הוצאות אחסנה (עד לאתרי המזמין) הובלה ואחסנה בישראל (שלא באתרי המזמין).
 - 4.1.3 כל השירותים המפורטים בחוזה, לגביהם לא נקבע במפורש כי ישולם בגינם תשלום נפרד.
5. הצעת המחיר:

המחיר המבוקש על-ידי המציע:

פריט	מחיר לגליל נייר ללא מע"מ:
גליל נייר עם אישורים לנוסעים הנכנסים לארץ	
גליל נייר אישור לנוסעים היוצאים מהארץ	
סה"כ, מחיר ההצעה (למען הסר ספק, בחלק זה יש לחבר את מחיר הגליל שניתן לנוסעים היוצאים והנוסעים הנכנסים)	

שם המציע: _____

בעלי זכויות החתימה :

חתימה וחותמת :

תאריך :

נספח ב' למכרז - חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____, שנת 2013

– בין –

ממשלת ישראל, באמצעות רשות האוכלוסין וההגירה,
על ידי מורשי החתימה מטעמה, שהם מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה
וחשב משרד הפנים ;

(להלן: "הממשלה" או "הרשות")

מצד אחד ;

– לבין –

שכתובתו _____
הרשום ברשם ה _____
שמספרו/ה _____
על ידי מורשי חתימה _____
(להלן: "הספק")

מצד שני ;

הואיל: והרשות מעוניינת בקבלת שירות של ייצור ואספקת גלילי נייר לאישורי כני סה ויציאה ממוחשבים מהארץ ;
והואיל: והרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 2013 / 107 לקבלת הצעות לייצור ואספקת מארזי גלילי נייר ("המכרז"), בו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד ;
והואיל: והספק זכה במכרז האמור ;
והואיל: והספק הסכים לספק את גלילי הנייר לרשות, והוא רשאי להתקשר בהסכם זה על פי כל דין או הסכם ;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

- 1.1. הנספחים והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.
- 1.3. הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:
 - 1.3.1. נספח (1) - ערבות ביצוע ;
 - 1.3.2. נספח (2) - הצהרה על שמירת סודיות ;

1.3.3. נספח (4) - הצעתו של הספק למכרז ;

2. הגדרות

בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם :

- 2.1. "הרשות" או "המזמין" - רשות האוכלוסין וההגירה.
- 2.2. "אספקה" או "לספק" - לרבות ייצור, עיבוד או רכישה, אריזה, אחסנה, הובלה ואספקה, וכל פעולה נלווית הקשורה בכך ;
- 2.3. "אתר האספקה" –נתב"ג.
- 2.4. "נציג המזמין" – מנהל אגף נכסים, רכש ולוגיסטיקה ברשות, או מי מטעמו.
- 2.5. "ימים" - ימים קלנדריים, למעט אם צוין אחרת במפורש.
- 2.6. "ההצעה" - הצעת הספק למכרז.
- 2.7. "הפרה יסודית" - כמשמעו של מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.
- 2.8. "גילי נייר /או המוצר" – מארז הכולל את ייצור ואספקת גילי הנייר הטרמי עבור אישורי המעבר הממוחשב.
- 2.9. "הזמנה"- הזמנה בכתב ממערכת ממוחשבת של הרשות חתומה על ידי שני מורשי חתימה לעניין התחייבות כספית.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת מיום חתימת החוזה על ידי חשב המשרד ועד ליום _____ (להלן: "ההתקשרות המקורית").
- 3.2. על אף האמור לעיל, לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בפרק זמן נוסף של עד שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכול (כולל ההתקשרות המקורית).

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי :

- 4.1. יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לשם אספקת המוצר ומתן השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן ;

- 4.2. הוא הבין את צרכי הרשות ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו;
- 4.3. הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לצורך גיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים באספקת המוצר;
- 4.4. ידוע לו שהרשות התקשרה עמו על בסיס הצעתו, ועל סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

5. המוצר

- 5.1. הספק מתחייב לספק לרשות גלילי נייר בהתאם להוראות הסכם זה והוראות הדין.
- 5.2. גלילי הנייר שיסופקו יהיו חדשים, באיכות מעולה, תקינים, ראויים לשימוש ויתאימו לדרישות נספח ג'.

6. אספקת המוצר

- 6.1. הרשות תעביר לספק הזמנה מעת לעת ובהתאם לצרכיה, בה יפורטו:
- 6.1.1. כמות גלילי הנייר אותה על הספק לספק לרשות, בהתאם לסוגים השונים.
- 6.2. הספק יספק את גלילי הנייר שפורטו בהזמנה אל אתר האספקה, תוך 21 ימים קלנדריים ממועד קבלת ההזמנה. אין לספק המוצר ללא קבלת הזמנה בהתאם להגדרות מכרז זה (סעיף 2 לעיל).
- 6.3. הספק יוביל ויספק את המוצרים אל אתר האספקה באופן המבטיח שמירה על הוראות הדין ועל איכות המוצרים ותקינותם, תוך שמירת ביטחון גלילי הנייר, הבטיחות, הבריאות ואיכות הסביבה.
- 6.4. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שיגרמו למוצרים במקום או במהלך הייצור, העיבוד, הרכישה, האריזה, האחסנה, ההובלה, והאספקה, עד לקבלתם על ידי המזמין באתר האספקה ובחתימתו של נציג המזמין.
- 6.5. מצא המזמין כי המוצרים שסופקו אינם מתאימים לאמור בהצעת הספק למכרז או לדרישות ההסכם, רשאי הוא לסרב לקבלם ולדרוש מהספק לסלקם מחצריו או לספק טובין אחרים במקומם, תוך 7 ימים קלנדריים. עשה כן המזמין, יפעל הספק, על חשבונו, לפי הוראות המזמין. קיבל המזמין את המוצרים, תעבור הבעלות בהם מהספק למזמין כשהיא נקיה מכל זכות של צד שלישי.

- 6.6. מובהר כי קבלת המוצרים על ידי המזמין או תשלום תמורתם, לא יהיו ראייה לגבי טיבם, ולא יהוו ויתור מצד המזמין, לרבות לעניין טענות בדבר איכותם או הפרה שנעשתה מצד הספק.
- 6.7. הספק מתחייב להחליף את המוצר היה ויימצא על פי קביעת המזמין כי המוצר פגום או אינו עומד בתנאי המפרט. סעיף זה חל על טובין שנתבקש הספק להוציא מחצרות המזמין וכן על טובין שנמצא כי אינם עומדים במפרט או פגומים לאחר בדיקתם בתהליך העבודה.
- 6.8. מבלי לגרוע ממחויבותו של הספק לספק את המוצרים במועדים ובכמויות שיפורטו בהזמנה הראשונה, מתחייב הספק להודיע למזמין בכל מקרה של איחור באספקת המוצרים, מוקדם ככל האפשר. לבקשת הספק, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות את מועד האספקה, ויראו את המועד החדש שקבע המזמין כמועד האספקה החדש.
- 6.9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.8 או מכל סעד אחר הנתון למזמין, מוסכם כי במקרה של איחור באספקת המוצר (לרבות אספקת מספר יחידות הקטן מהנדרש), ישלם הספק למזמין פיצויים כדלקמן, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק:
- 6.9.1. בגין איחור של בין שבעה (7) לארבעה-עשר (14) ימים מהמועד המפורט בסעיף 6.2 ישלם הספק למזמין עשרה אחוזים (10%) מערך המוצרים שלא סופקו ללא מע"מ;
- 6.9.2. בגין איחור של חמישה עשר (15) ימים עד שלושים (30) ימים מהמועד המפורט בסעיף 6.2 ישלם הספק למזמין עשרים אחוזים (20%) מערך המוצרים שלא סופקו ללא מע"מ;
- 6.9.3. בגין איחור העולה על שלושים (30) ימים מהמועד המפורט בסעיף 6.2 ישלם הספק למזמין שלושים אחוזים (30%) מערך המוצרים שלא סופקו ללא מע"מ.
- 6.10. פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 6.9 לעיל יהיו ניתנים לקיזוז בהתאם לסעיף 0.
- 6.11. מוסכם כי איחור העולה על ארבעים וחמישה (45) ימים מהמועד הנקוב בהזמנה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. נציג מטעם הספק

- 7.1. הספק מתחייב למנות בעל סמכות מבין עובדיו, מנהליו, או בעליו – אדם שיהיה אחראי לקשר עם הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצוע של הסכם זה (להלן: "הנציג").
- 7.2. הספק יודיע לרשות, במועד חתימת החוזה, את שמו של הנציג וכן יודיע לרשות על החלפתו או הפסקת פעולתו של הנציג, מיד עם כל שינוי כאמור.

8. ניגוד עניינים

הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא הסכם זה, וכי יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, בעל שליטה בו או מורשי חתימה בו במצב של ניגוד עניינים כאמור.

9. חידוש אישורים ורישיונות; עמידה בתקינה

9.1. על הספק חלה חובה להחזיק ולחדש כל אישור או רישיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז, כך שאלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. אי החזקה או אי – חידוש האישור או הרישיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.

9.2. הספק מתחייב לעמוד בתנאי הדין והתקינה שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או בסיס להערכת הצעתו במכרז וכן לעמוד בתנאי התקינה הנדרשים ממנו על פי דין. אי העמידה בתקינה כאמור תהווה הפרה יסודית של החוזה.

9.2.1. במקרה של עדכון התקינה או הדין מתחייב הספק לעמוד בהוראות התקן או הדין המעודכן.

10. אחריות, פיצוי ושיפוי

10.1. הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו ומועסקיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי ההסכם או על פי דין.

10.2. הספק יפצה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

10.2.1. הרשות תודיע לספק עם קבלת תביעה. הספק יהיה רשאי ליטול על עצמו את הטיפול בתביעה (מבלי לגרוע מחובתו להסכים לצירופו כצד שלישי) והרשות תסייע לספק ותמסור לו מידע נדרש שבידה, ככל שהיא אינה מנועה מלעשות זאת על פי דין.

10.2.2. הרשות לא תתפשר עם צד שלישי בתביעה או דרישה שעילתה באחריות הספק, מבלי שקיבלה לכך את הסכמת הספק מראש ובכתב. זאת, למעט במקרים שבהם היועץ המשפטי של הרשות יחווה את דעתו כי פשרה כאמור מתחייבת גם ללא הסכמת הספק, בשל מעמדה של הרשות כגוף ציבורי.

11. איסור הסבה

- 11.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה לצד שלישי, אלא אם כן ניתן על כך אישור הרשות מראש ובכתב.
- 11.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, יהוו הפרה יסודית של החוזה, והרשות לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין מוצרים שסופקו על-פיהם.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. להבטחת כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה, מתחייב הספק להפקיד בידי נציג הרשות, בטרם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית/ביטוחית בלתי מותנית, לפקודת הרשות, על סך חמש עשרה (15,000) ש"ח, בתוקף מיום מסירתה ועד לחלוף שישה חודשים ממועד סיום ההתקשרות, בנוסח הקבוע בנספח (1) לחוזה.
- 12.2. מסירתה של ערבות הביצוע לידי הרשות מהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף. ערבות הביצוע תועבר תוך 14 ימים קלנדריים.
- 12.3. הרשות תהיה רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם, אם הספק יפר תנאי יסודי בחוזה, וכן בכל מקרה בו רשאית הרשות על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, וזאת לאחר מתן הודעה מראש של ארבעה עשר יום לצורך תיקון הפגם, ולשם מתן אפשרות לספק להביא את טענותיו בכתב בפני נציגה.
- 12.4. סכום ערבות הביצוע מהווה הערכה סבירה בדבר הנזק הצפוי לרשות אם תידרש לסיים את התקשרותה עם הספק בעקבות הפרת החוזה.
- 12.5. בחילוט הערבות אין כדי למנוע מהרשות לתבוע מהספק את מלוא נזקה, במידה שאלה עולים על הסכום שחולט.
- 12.6. עם חילוט הערבות, כולה או חלקה, יפקיד הספק בידי המזמין ערבות חדשה, בנוסח המפורט בנספח (1) לחוזה, שיהיה בה כדי להשלים את סכום הערבות לסכום הערבות טרם החילוט.
- 12.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות כדי לשחרר את הספק מקיום מלוא התחייבויותיו על-פי החוזה, בהתאם למפורט בהצעתו או על פי דין.

13. התחייבויות הרשות

- 13.1. הרשות תשלם לספק תמורת מוצרים ושירותים שהזמינה כמפורט בסעיף 14 להלן.
- 13.2. מובהר בזאת כי הרשות אינה מתחייבת לרכוש מהספק גלילי נייר בהיקף כלשהו וכי כל הזמנה שתיעשה מעת לעת תהיה בכפוף לצרכי הרשות ובהתאם לתקציבה.

- 14.1. התמורה שהרשות תשלם עבור אספקת גלילי נייר הינה כמפורט בהצעת הספק למכרז, **נספח (4) לחוזה, כלומר [ניושלם לאחר החתימה עם הזוכה במכרז]:**
- 14.1.1. _____ ש"ח לפני מע"מ עבור אספקה של גליל נייר ליוצאים.
- 14.1.2. _____ ש"ח לפני מע"מ עבור אספקה של גליל נייר לנכנסים.
- 14.2. המחיר לכל גליל נייר יכלול, נוסף למוצר עצמו, את כל השירותים והרכיבים המפורטים להלן (ללא תשלום נוסף):
- 14.2.1. כל העלויות (הישירות והעקיפות) הדרושות לשם ייצור המוצר הנדרש על פי מכרז זה.
- 14.2.2. כל העלויות (הישירות והעקיפות) הדרושות לשם אספקת המוצר הנדרש על-פי מכרז זה מחצרי המציע ועד לאתר המזמין (על-פי דרישת המזמין), לרבות כל המיסים, הוצאות אחסנה (עד ללשכות המזמין) הובלה ואחסנה בישראל (שלא בלשכות המזמין).
- 14.2.3. כל השירותים המפורטים בחוזה, לגביהם לא נקבע במפורש כי ישולם בגינם תשלום נפרד.
- 14.3. המחירים המפורטים לעיל אינם כוללים מע"מ.
- 14.4. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא הסכם זה, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.
- 14.5. בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- 14.5.1. יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – 13.8.13.
- 14.5.2. מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – 13.2.15.
- 14.5.3. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
- 14.5.4. מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 14.6. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"). במהלך שמונה עשר (18) החודשים הראשונים שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז התמורה לא תוצמד למדד. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך

שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. **לדוגמא:** במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

14.7. למען הסר ספק, לא ישולמו הפרשי הצמדה והתייקרויות מעבר למועדים המפורטים לעיל.

התמורה תשלום לספק כדלקמן:

התשלום עבור גילי הנייר בהתאם למספר המארזים שסופקו על-ידי הספק, ובכפוף לאישור מטעם נציג המזמין כי המוצר שסופק תקין ולקבלת חשבונית מס מפורטת, וזאת תוך עשרים וארבעה (24) עד ארבעים וחמישה (45) ימים ממועד קבלת החשבונית ברשות האוכלוסין, תלוי במועד הגשת החשבון.

14.8. הספק יצרף לחשבונית המס דו"ח של גילי הנייר שסיפק. הדו"ח יכלול פירוט של מספר גילי הנייר שסופקו, אתר האספקה, מועד האספקה ותעודת המשלוח עם חתימה מלאה וחותרמת של נציג המזמין באתר האספקה. הדו"ח טעון אישור נציג המזמין.

14.9. הספק לא יגדיל את היקף המוצרים או השירותים שיינתנו או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבל מראש ובכתב הוראה לעשות כן, ממי שהוסמך לכך על ידי הממשלה כמורשי חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב המשרד. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לא יזכה את הספק בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה.

14.9.1. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הממשלה לכל אספקה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ואשר לא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.

14.10. כל התשלומים מטעם הרשות במסגרת הסכם זה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

14.11. הספק לא יהא זכאי לתשלום סכומים נוספים על הקבוע בסעיף זה.

15. העדר יחסי עבודה

- 15.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש הסכם זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד הרשות, אם ייפסקו, מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.
- 15.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר, ביטוח עובדיו וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 15.3. כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינה של הרשות והוא לא ישמש עילה לשינוי ההסכם, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של הרשות.

16. קיצוץ

- 16.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקצוץ מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה מהספק על-פי הסכם זה, על-פי כל הסכם אחר או על-פי דין.
- 16.2. הודעה על סכומים שקיצוץ הרשות כאמור, תינתן לספק בתכוף למועד הקיצוץ ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיצוץ.
- 16.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג הרשות על קיצוץ כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.
- 16.4. השגה כאמור תועבר לרשות לא יאוחר מתשעים (90) קלנדריים יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיצוץ, לפי העניין.
- 6.1. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיצוץ.

17. עיכבון

- 17.1. לספק או מי מטעמו לא תהיה זכות עיכבון כלפי המזמין או מי מטעמו, לרבות לגבי גילי הנייר, וכן לגבי מסמכים או נכסים אחרים הקשורים לשירותי הספק או השייכים למזמין או למי מטעמו.

18.1. על הפרת הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

18.2. כל אחד מהמקרים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם:

18.2.1. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אשר נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, וכי הפרתה תהווה הפרה יסודית.

18.2.1.1. אלה הם הסעיפים שהפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם: 5, 6.2, 7, 87.2, 9, 10, 11, 12.

18.2.2. אי קיום של הוראה מהוראות הסכם זה, אף אם לא נקבע לגביה שהינה מעיקרי ההסכם, אשר לא תוקן בתוך המועד שנקבע לכך בהודעה שמסר המזמין לספק ואם לא נקבע זמן - לאחר שחלפו ארבעה עשר (14) יום קלנדריים מיום שהודיע המזמין לספק על דבר ההפרה.

18.2.3. קרות אחד מאלה:

18.2.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך תשעים (90) ימים קלנדריים ממועד הינתנו;

18.2.3.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך ביצוע שירותי הספק, והעיקול לא הוסר בתוך תשעים (90) יום קלנדריים מהטלתו.

18.2.3.3. הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

18.3. הפר או צפוי להפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיה המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר הנתונים לו:

18.3.1. לבטל את ההזמנה נושא ההפרה;

18.3.2. לרכוש את הטובין שלא סופקו על ידי הספק מספק אחר, ולחייב את הספק בעלות ההפרש בין מחיר הטובין אצל הספק האחר לבין מחיר הטובין על פי ההסכם בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של חמישה עשר אחוזים (15%) מערך הטובין שנרכשו אצל ספק אחר.

18.3.3. הספק ישלם למזמין פיצוי לפי סעיף 6.9 תוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד קבלת דרישה בכתב על כך מאת המזמין.

18.3.4. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי סך הפיצויים המוסכמים האמורים לעיל, נקבע על ידיהם לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים הצפויים להיגרם למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק, וכי אין בדרישתם על ידי המזמין או בתשלומם על ידי הספק כדי לגרוע מהתחייבויות הספק או מכל זכות או סעד הנתונים למזמין, על פי הסכם זה ועל פי דין.

18.4. הפר צד להסכם זה את ההסכם הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את ההסכם לאלתר בהודעה בכתב, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לו. זכות זו לביטול ההסכם תעמוד למזמין גם בכל מקרה שבו ימנע מהספק לספק את הטובין בנסיבות שאינן בשליטת המזמין.

18.5. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לרשות כל דבר המהווה קניין הרשות, ויחזיר לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.

19. כללי

19.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בהסכם זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בהסכם זה במפורש.

19.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של ההסכם, אלא אם כן התקבל עליה אישור הרשות מראש ובכתב.

19.3. צד להסכם לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי הסכם זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

19.4. מוסכם כי הדין החל על ההסכם הוא הדין הישראלי.

19.5. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

20. פרשנות

20.1. חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

20.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותו.

20.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

20.4. היררכיה בין המכרז החוזה –

20.4.1. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) מהווים מסמך אחד המשלים זה את זה.

20.4.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

20.4.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.

20.5. במקרה של סתירה בין האמור בחוזה לבין האמור בנספחים לחוזה, יגבר האמור בחוזה.

21. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה בית המשפט המוסמך בירושלים.

22. הודעות

22.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בה, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בהסכם זה.

22.2. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראו כאילו הגיעה לתעודתה:

22.2.1. אם נשלחה בדואר רשום – כעבור שבעים ושתיים (72) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל;

22.2.2. אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה;

22.2.3. אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נציג הספק

חשב משרד הפנים

מנכ"ל רשות
האוכלוסין וההגירה

נספח (1) להסכם – ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ ש"ח

1. לבקשת _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל 15,000 ש"ח (במילים: חמש עשרה אלף ש"ח) צמוד למדד המחירים לצרכן לפי התנאים המפורטים מטה שתדרשו מאת המבקש, בכל הקשור להסכם לאספקת מארזי גלילי נייר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, בכפיפות לתנאי ההצמדה הבאים, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
3. הסכום הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש החתימה על ההסכם (מדד חודש _____) לפי התנאים דלהלן: אם יתברר ביום התשלום על ידינו כי המדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל על ידינו (להלן "המדד החדש") גבוה מהמדד של _____ נקודות שהתפרסם ב- ____/____/____ (להלן "המדד היסודי") יוגדל הסכום הנ"ל באופן יחסי לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, ואולם אם יתברר כי המדד החדש זהה למדד היסודי, או נמוך ממנו, ישולם הסכום הנ"ל ללא הפחתה.
4. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך ____/____/____ ועד לתאריך ____/____/____ ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
5. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:
שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' הבנק ומס' הסניף: _____
כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____
6. ערבותנו זו איננה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

(חתימה וחותמת)

נספח (2) להסכם – הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ בעל מ"ז _____ מצהיר ומתחייב בזה בשם תאגיד _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן – "הספק") כלפי רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: הרשות):

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי אצל הספק ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של הרשות ושום מידע הנוגע לרשות ולעניין הסכם ההתקשרות במכרז פומבי מספר 2013 / 107 לקבלת הצעות לייצור ואספקת גלילי נייר לרשות (להלן – "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים ברשות או הבאים עימה במגע;
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא הסכם שנמסרה לבצוע על ידי הרשות כולל שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה;
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהרשות, עלול להסב לרשות נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
 5. במשך תקופה של 12 (שנים עשר) חודש מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם לרשות – לא לעסוק בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ ספק, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר שנחשפו לידיעתי בעת תקופת ההתקשרות בעניין ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק:

שם מורשי החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ג' למכרז - דרישות טכנולוגיות מהמוצר בהתאם לסעיף 12 למכרז

1. כללי

- 1.1.1. רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: הרשות) מבקשת בזאת לקבל הצעות להספקת גילי נייר טרמי עבור מעברי הגבול. הנייר ישמש להנפקת אישור מעבר ממוחשב לנוסעים במעברי הגבול. להלן מפרט הנייר הנדרש:
- 1.1.2. אישור לנוסעים הנכנסים לארץ (הכולל גם אישור לעובדים זרים):

מאפיין	נושא	סידורי
צד אחד טרמי מצופה	סוג	1
143 מיקרון ± 8	עובי נייר	2
לפחות 2,000 אישורים וקוטר חיצוני של הגליל (כולל קוטר הטבור הפנימי) לא יחרוג מ-180 מ"מ.	אורך גליל	3
54 מ"מ	רוחב נייר	4
86.5 ± 1 מ"מ	אורך כל כרטיס	5
25.4 מ"מ	קוטר הטבור פנימי (החלל)	6
140 ± 8 ג' למ"ר	משקל הנייר	7
3 צבעים- דו"צ	פרא פרינטד	8
  גלופת גייטפס זרים מאושרת pdf.070413 גלופת גייטפס מאושרת pdf.070413	מפרט מצויר	9

1.1.3. אישור לנוסעים היוצאים מהארץ:

מאפיין	נושא	סידורי
צד אחד טרמי ללא ציפוי	סוג	1

2	עובי נייר	4 ± 0.07 מ"מ (70 מיקרון)
3	אורך גליל	לפחות 3,500 אישורים וקוטר חיצוני לא יחרוג מ 180 מ"מ
4	רוחב נייר	54 מ"מ
5	אורך כל כרטיס	1 ± 86.5 מ"מ
6	קוטר הטבור פנימי (החלל)	25.4 מ"מ
7	משקל נייר	8 ± 70 ג' למ"ר
8	פרא פרינטד	3 צבעים- דו"צ
9	מפרט מצויר	 גלופת גייטפס מאושרת pdf.070413

- 1.1.1. **אופן האריזה:** כל גליל ייארז באמצעות ניילון אטום ושקוף.
- 1.1.2. הגלילים הארוזים יוכנסו לקופסת קרטון BF מנייר ממוחזר 450 גרם/מטר.
- 1.1.3. ע"ג כל קרטון יצוין.
- 1.1.3.1. שם היצרן.
- 1.1.3.2. מספר הגלילים בחבילה.
- 1.1.3.3. תאריך הייצור.
- 1.1.3.4. מספר סידורי של האריזה.
- 1.2. סידור משטח
- 1.3. יש לסדר את הקופסאות על גבי המשטח כך שמכל צד יישאר מינימום 5 ס"מ רווח למניעת פגיעה בקופסאות.
- 1.4. יש להגן על פינות עם זוויות קשיחות.
- 1.5. יש לעטוף את המשטח בשרינק מכל צדדיו כולל בחלק העליון.

לא יבוצע לספק כל תשלום עבור גלילים שסופקו ללא חתימתו של נציג הרשות כאמור לעיל.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר חובותיו של הספק ע"פ מכרז זה.

נספח ד' למכרז – תצהיר בהתאם לסעיף 13 למכרז

- אני _____ הח"מ, בעל ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז פומבי מספר 107 / 2013 לקבלת הצעות לייצור ואספקת גלילי נייר לרשות האוכלוסין וההגירה.
1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן – "המציע").
 2. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.
 3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
 4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):
 - 4.1. _____
 - 4.2. _____
 - 4.3. _____
 5. **שמירה על דיני העבודה**
 - 5.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים").
 - 5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
 - 5.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.
 - 5.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.
 - 5.2.3. לעניין סעיף זה:
 - 5.2.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
 - 5.2.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.
 - 5.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
 - 5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

- 5.4.1 המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- 5.4.2 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- 5.4.3 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 5.4.4 לעניין סעיף זה:

5.4.4.1 "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- 5.4.4.1.1 תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
- 5.4.4.1.2 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
- 5.4.4.1.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
- 5.4.4.1.4 אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.
- 5.4.4.2 "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

6. כללי

- 6.1 הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסוימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עסקיים וכד') של המציע או של מורשי החתימה בו, שעלולים להעמידם במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
- 6.2 הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- 6.3 קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.

6.4. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי הצעה, המכרז, ההסכם המצורף או על-פי דין.

6.5. הינני מצהיר כי אני בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי הספקה של גלילי נייר טרמי, בהיקף כולל של לפחות 5,000 גלילים לשנה.

7. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא מ.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ה' למכרז – אישור רו"ח בהתאם לסעיף 14 למכרז

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנתיימו ביום 31.12.2011 וביום 31.12.2012

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2011 וליום 31.12.2012 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2011 וליום 31.12.2012 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2011 וליום 31.12.2012 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2011 וליום 31.12.2012 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2011 וליום 31.12.2012 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2011 וליום 31.12.2012 המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים 2011 ו-2012 הינו גבוה מ / שווה 600,000 ש"ח (שש מאות אלף) ללא מע"מ.

5. בהתאם לדוחות המציע הוא בעל ניסיון של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי הספקה של גלילי נייר טרמי, בהיקף כולל של לפחות 5,000 גלילים לשנה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערה: לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספח ו' למכרז – ערבות הגשה בהתאם לסעיף 15 למכרז.

תאריך: _____

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות רשות האוכלוסין וההגירה

הנדון: כתב ערבות מס' _____ ע"ס 8,000 ₪

לבקשת _____ (שם החברה) (להלן: "המבקש") הננו ערבים כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 8,000 ₪ (שמונת אלפים שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת המבקש, בכל הקשור בקשר למכרז פומבי מספר 2013 / _____ לקבלת הצעות לייצור ואספקת גלילי נייר לרשות האוכלוסין וההגירה.

1. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
2. על הדרישה לתשלום להימסר בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה והכול בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 13.8.13 ועד לתאריך 13.2.14 ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
4. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:
שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' הבנק ומס' הסניף: _____
כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____
5. ערבותנו זו איננה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

(חתימה וחתימת)